

研修用DVD借用申込書(無料)

この申込書の記載内容をすべて承知しましたので、申込します。

申込年月日	年 月 日	受付日(記入不要)	月 日 担当
会社名			
所在地	(〒 -)		
電話番号		FAX番号	
申込責任者	(所属または役職)	(氏名)	印

借用教材名	(タイトル名)	DVD 巻 (テキスト 冊)	
借用期間	年 月 日 から 年 月 日まで(7日以内)		
受取希望日時	年 月 日 午前・午後 時頃 受け取りに行きます。		
貸出し予約	年 月 日 貸出し可能であることを電話で確認しました。		
利用目的 (該当するものに○)	1. 新入社員教育 2. 一般社員教育 3. 中堅社員教育 4. 管理職教育 5. その他 ()		
備考		返却確認(記入不要)	月 日 担当

(注意事項)

- 貸出しを希望する教材を前もって電話で予約してください。
- 申込は受取希望日の2ヶ月前から3日前まで受付します。
- 申込は、借用申込書に必要事項をご記入のうえ、当協会までファックスにてお送りください。
- 借用期間は、受取希望日から返却日まで7日以内です。(延長はできません。)
- 1回の貸出し期間は1タイトルに限り、複数タイトルの貸出しはできません。
- 貸出しおよび返却にあたっては、当協会の事務局までお越しください。(郵送や宅配便の利用はご遠慮ください。)
- 貸出しおよび返却の受付時間は、平日午前9時～午後5時とさせていただきます。(土曜・日曜・祝日のお取り扱いはいたしません。)
- 貸出し可否の確認があっても、申込書が受取希望日の3日前までに届いていない場合は、自動的にキャンセルとさせていただきますので、予めご了承ください。
- DVDの借用に伴い生じたあらゆる損害、トラブル等につきましては申込者において解決するものとします。
- 教材を破損または紛失した場合は、実費にて弁済していただきます。
- 当協会の会員以外への貸出しはできません。

〈ご予約、お問い合わせ先〉 **公益社団法人 大阪府工業協会 総務部**

〒541-0054 大阪市中央区南本町2-6-12 サンマリオンNBFタワー4階
TEL 06(6251)1138 FAX 06(6245)9926