

# 営業・総務部門 アシスタントのための…

大阪府内の企業対象  
(毎月1社限定)

## 接遇・電話対応の トレーニングをします

接遇の講師を無料で派遣します。

接客・接遇・言葉遣い・電話対応…etc.  
貴社のご要望にあわせて接遇・電話対応の内容をアレンジします。

アシスタントに必要なワンランク上の応対力を身につけませんか？

### 接遇のプロによる2日間のトレーニング

#### ●スケジュール

1日目 11:30~16:30

研修開始前に約1時間、社内の雰囲気を見せていただき、研修担当の方と簡単なお打ち合わせをさせていただきます。その後、13時から集合研修をスタートします。

2日目 13:00~16:30

演習を行いながら実務に近い形のトレーニングを行います。

●お問い合わせ  
ご応募は…

公益社団法人 大阪府工業協会 振興部

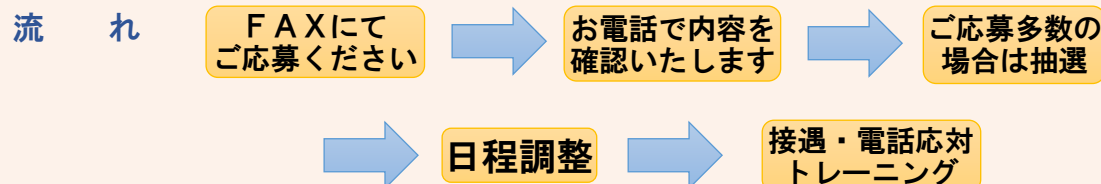
〒541-0054 大阪市中央区南本町 2-6-12 TEL 06-6251-1138/FAX 06-6245-9926

# 応募要項

募集期間 2019年11月14日(木)～2020年2月28日(金)

対 象 大阪府府内の企業(講師を無料でご派遣いたします。) ※毎月1社の予定  
下欄をFAXで当協会宛てにご応募ください。 ☎ FAX番号 06-6245-9926

【注意】 接遇・電話対応トレーニングは1社1度限りとさせていただきます。  
応募多数の場合は抽選によりご要望をお受けできない場合もあります。



お 願 い

- ・研修会場、ホワイトボード、マーカー、名札、机(移動可能なもの)をご準備ください。
- ・テキスト等の印刷をお願いします。(原稿は事前に提供いたします。)
- ・講師の交通費(自宅～貴社)、及び、講師の昼食(初日)のご用意をお願いします。

お問い合わせ Osaka Prefectural Manufacturing and Industrial Association

ご応募は…

公益社団法人 大阪府工業協会 振興部

〒541-0054 大阪市中央区南本町 2-6-12 サンマリオン NBF タワー4階

TEL 06-6251-1138 / FAX 06-6245-9926

## 講師派遣事業(接遇・電話対応トレーニング編) 応募フォーム

2019.11～2020.2

会社名 従業員数 名 / 事業内容

〒 -

住 所

フリガナ

応募者名 所属部署 / 役職

T E L E-mail @

受講予定者数 名(うち男性 名)

希望時期 1月 2月 3月

8764-1863

重点的に希望するトレーニングがございましたら下欄にご記入ください